



## Ingénieur(e) Suivi des Travaux d'Office (H/F)

### Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) d'assurer le pilotage et la mise en œuvre des diagnostics, études et travaux d'office qui en découlent sur les immeubles menaçant ruine et/ou d'insécurité des équipements communs à usage principal d'habitation privée selon la politique élaborée par le service et la direction. Vous participez aux objectifs de mise en œuvre des travaux d'office de la Direction et à leur déclinaison opérationnelle.

### Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 Pôles, le Pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services (Hygiène de l'Habitat, Sécurité des Immeubles, Travaux d'Office, Hébergement Temporaire, Procédures et Relations aux Propriétaires) et le Pôle Politique du Logement constitué de 2 services (Stratégie et Planification et Politique Sociale du Logement).

### Vos missions

#### Votre rôle consistera à :

- Planifier les réunions de constat et de prise en charge des copropriétés assisté(e) par un huissier de justice à partir des accords-cadres gérés par les travaux d'office ;
- Organiser et piloter les diagnostics techniques et le cas échéant, les missions de maîtrise d'œuvre complètes à partir d'accords-cadres gérés par le service des travaux d'office ;
- Organiser et piloter les travaux d'offices, du démarrage jusqu'à la réception des travaux à partir d'accords-cadres gérés par le service des travaux d'office ;
- Assurer le suivi et le reporting de chaque opération de travaux d'office ;
- Veiller à l'intégrité de l'immeuble et assurer une communication constructive avec les gestionnaires de copropriété durant la durée des travaux d'office ;
- Prévoir et assister à la remise des clés, le cas échéant par un huissier de justice ;
- Transmettre les documents des ouvrages exécutés, procès verbal de réception et attestation de conformité au service de sécurité des immeubles ;
- Participer aux missions d'organisation du service permettant d'atteindre les objectifs du projet de service établi par le responsable en lien avec le Pôle de Lutte contre L'habitat Indigne et la Direction et permettre sa déclinaison opérationnelle.

## **Votre profil**

### **Nous avons hâte de vous connaître!**

De formation supérieure, (diplôme d'architecte, d'ingénieur, master...) spécialisé en bâtiment, travaux publics, génie civil... et/ou lauréat du concours d'ingénieur territorial, vous avez une expérience de 2 à 3 ans sur le même type de poste, dans l'idéal en fonction publique territoriale.

Vous avez une bonne connaissance des pathologies des matériaux, des structures du bâtiment et des dysfonctionnements des équipements communs et risques associés,

Vous disposez d'une expérience de la réglementation liée aux marchés publics et à leur mise en œuvre, du code de la construction et de l'habitation (CCH) et du code de la santé publique (CSP),

Reconnu(e) pour votre autonomie, votre rigueur, vous avez le sens des responsabilités et des initiatives.

Vous savez gérer les situations de stress et les interventions dans les quartiers difficiles.

### **Rejoignez-nous !**

#### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

#### **Votre lieu de travail**

13 Boulevard de Dunkerque- 13002 Marseille

*Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006080

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>