



Chargé(e) de Gestion Financière Budgétaire et Comptable (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages, Service d'Appui Fonctionnel SAF, dont la mission dépend de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) de piloter certaines activités fonctionnelles. Vous contrôlez la mise en œuvre du programme défini, consolidez et analysez les résultats et suggérez les orientations permettant d'atteindre les objectifs fixés.

Vous apportez des éléments d'aide à la décision.

Contexte

La Direction Architecture et Valorisation des Équipements et de leurs Usages s'inscrit dans les politiques de gestion vertueuse des bâtiments de la Ville de Marseille.

Engagée dans une démarche ambitieuse de développement durable portée par la Municipalité, cette Direction est en charge d'une double mission :

- la maintenance, l'entretien et la rénovation du patrimoine de la Ville : écoles maternelles et primaires, crèches, stades, gymnases, piscines, centres sociaux, maisons pour tous, musées, bibliothèques, théâtres, et aussi l'Opéra, le Palais du Pharo, le Palais Longchamp,
- l'élaboration des projets nouveaux de création ou de réhabilitation d'équipements.

Plus de 300 agents aux métiers variés : architectes, ingénieurs, techniciens, juristes, comptables collaborent au sein de la Direction dans une dynamique de projets, et en transversalité avec les autres Directions et Services de la Ville, les institutions, les entreprises et tous les acteurs et publics concernés.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Préparer et suivre l'exécution budgétaire et le déroulement des marchés publics ;
- Assister, contrôler et coordonner la comptabilité ;
- Manager et former une équipe de comptables.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+3 à BAC+5, et vous avez une connaissance de la comptabilité publique, des applications financières.

Vous maîtrisez la communication orale et écrite.

Rigoureux(euse), vous avez le sens du service public et un esprit de synthèse et d'analyse.

Vous êtes reconnu(e) pour votre autonomie et votre esprit d'équipe.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Localisation principale : Îlot Allar, 9 rue Paul Brutus, 13015 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Bougainville ou Gèze)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006613

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>