



Responsable Service Lutte contre les Discriminations (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du Pôle Inclusion et Droits des Femmes de la Direction de la Santé Publique et de l'Inclusion (DSPI), dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche (DGAJSP), vous êtes chargé(e) de piloter le Service Lutte contre les Discriminations, de traduire les orientations politiques en plans d'actions, d'élaborer et de superviser la mise en œuvre des objectifs, des modes d'évaluation des actions et d'assurer les relations avec l'élu référent.

Contexte

Le 30 mars 2022, la DGAJSP a présenté au comité technique les modalités du projet de réorganisation structurelle de ses directions. Dans ce cadre et en tant que Direction Opérationnelle de la DGAJSP, la Direction de la Santé Publique et de l'Inclusion voit son organisation évoluer, le but de cette restructuration étant l'accroissement de l'efficacité de son action, avec comme objectif principal la qualité du service rendu à la population.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Définir les orientations et les objectifs du service ;
- Concevoir, piloter et évaluer les projets et actions du service (État des lieux des discriminations, Plateforme « Marseille sans Discriminations », Mise en place du plan partenarial LGBT+ ...);
- Encadrer, animer et coordonner les agents placés sous votre responsabilité.
- Analyser les besoins, préparer le budget, contrôler leur exécution ;
- Contrôler le respect de la réglementation en matière d'achats publics et superviser les procédures comptables ;
- Connaître le tissu associatif, contrôler la bonne utilisation des deniers publics ;
- Collaborer avec les différents services et directions ;
- Participer aux comités de direction et aux réunions institutionnelles.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+5 et vous avez une bonne connaissance des politiques de lutte contre les discriminations et des dispositifs et acteurs institutionnels et associatifs.

Vous maîtrisez les échanges partenariaux, les relations avec les élus et le fonctionnement des collectivités territoriales.

Vous disposez d'une bonne connaissance du cadre réglementaire administratif (CGCT, RH, marchés publics, budget, comptabilité) et technique (25 critères de discriminations définis par la loi).

Vous êtes à l'aise dans l'utilisation des outils bureautiques et informatiques et possédez une expérience significative en management d'équipe.

Autonome, vous avez le sens des responsabilités.

Vous avez de bonnes aptitudes relationnelles et savez prendre des décisions.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réduction sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

Immeuble Communica - 2 Place François Mireur - 13001 Marseille

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006888

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>