



Chargé(e) de Suivi des Parcours d'Hébergement (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs(trices) Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) d'assurer le suivi des offres d'hébergement temporaires faites par les propriétaires à leurs locataires évacués dans le cadre de mesures de police, par le biais d'une évaluation réglementaire des procédures, par la mobilisation du réseau d'acteur idoine, et par la médiation et la coordination.

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles :

- le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services : Hygiène de l'habitat, Sécurité des immeubles, Travaux d'office, Hébergement et accompagnement, Procédures et relations aux propriétaires,
- le pôle Politique du Logement constitué de 2 services : Stratégie et planification et Politique sociale du logement).

Le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille par la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés et par la mise en œuvre de travaux d'office en cas de besoin.

Le pôle Politique du Logement vise à agir sur la situation hors norme de la ville de Marseille en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Suivre, en étroite collaboration avec le chargé(e) de gestion administrative, les ménages évacués dans le cadre de procédures de mise en sécurité, qui ont reçu des propositions d'hébergement temporaire de la part de leur bailleur ;

- Accompagner les familles lors des visites de proposition de logement temporaire, en cas de conflits entre locataire et propriétaire. Rédiger et archiver les compte-rendus ;
- Renseigner les outils bureautiques et les tableaux de bord de suivi ;
- Assurer un suivi des parcours d'hébergement des familles évacuées jusqu'à leur réintégration dans le logement d'origine ou leur relogement définitif ;
- Assurer une interface fréquente avec les prestataires en charge de l'accompagnement des familles et de leur hébergement temporaire ;
- Analyser les données et rédiger des rapports et bilans.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC + 2 et vous bénéficiez d'une expérience significative dans le domaine du logement ou de l'accompagnement social.

Vous avez une connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une collectivité territoriale ainsi que des droits et obligations du fonctionnaire.

Vous maîtrisez les logiciels de bureautique.

Vous savez être efficace dans l'organisation personnelle et les méthodes de travail.

Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse et de synthèse ainsi que pour votre rigueur, votre discrétion et votre respect de la confidentialité.

Vous êtes réactif(ve) et disponible.

Vous possédez des qualités relationnelles et avez l'esprit d'équipe.

Vous avez le sens du service public.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque- 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 7001

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>