



## Régisseur(euse) d'avances et de recettes à l'Opéra de Marseille (H/F)

### Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Culture, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe La Ville du Temps Libre, vous effectuez les opérations d'encaissement des recettes des ventes de la billetterie des spectacles remis par les mandataires du service location.

### Vos missions

#### Votre rôle consistera à :

- Encaisser les recettes réglées par les spectateurs (guichet, abonnements, en ligne) ;
- Verser et justifier les sommes encaissées auprès du comptable public et gérer les impayés ;
- Assurer la tenue comptable de la régie de recettes ;
- Gérer les remboursements (directement ou en coordination avec la Régie des avances pour les annulations de spectacles) ;
- Être Responsable des mandataires ;
- Déclarer les recettes auprès des organismes de gestion de droits compétents ;
- Établir en lien avec le service comptabilité des bordereaux de paiement des coréalizations (partage de recettes) ;
- Assurer la maintenance du logiciel avec le prestataire pour la partie financière.

### Votre profil

#### Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+2 dans le domaine de la comptabilité, vous connaissez la réglementation en matière de régie et vous avez une excellente maîtrise des logiciels de bureautique, notamment Excel et une bonne connaissance des nouvelles technologies dans le spectacle.

La maîtrise d'un logiciel de billetterie est nécessaire.

Disponible et réactif(ve), vous savez faire preuve de rigueur et de polyvalence et d'un bon contact avec le public.

### Rejoignez-nous !

#### Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

**Votre lieu de travail**

2 rue Molière 13001 Marseille

Proximité immédiate : *Métro 1 station Vieux Port, Tram 2 Stations Cours Saint Louis ou Rome Davso*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007276

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>