



## **Chargé-e de Gestion en Ressources Humaines (H/F)**

### **Cadres d'emplois des Attachés et Rédacteurs territoriaux**

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein du service d'Appui Fonctionnel de la Direction de l'Espace Public et de la Mobilité, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous développez la fonction RH, veillez au respect du cadre réglementaire, garantisiez les bonnes pratiques et harmonisez les procédures.

#### **Contexte**

La Direction de l'Espace Public et de la Mobilité met en œuvre les priorités de la Ville de Marseille pour permettre à ses habitants et à ses usagers d'évoluer dans un cadre de vie apaisé, confortable, convivial, inclusif et adapté aux plus hautes exigences environnementales.

Son ambition est de donner envie de pratiquer la ville et d'en profiter à partir d'une offre d'espaces publics fonctionnels, propres, accessibles, qualitatifs et partagés sereinement entre tous les usages.

Une partie des missions de cette direction consiste à faire appliquer la réglementation de l'occupation de l'espace public - liées à des activités professionnelles, aux marchés de détail ou à des manifestations et événements - tout en veillant à sa préservation et à la propreté de certains sites.

Au cœur des enjeux urbains et de la transition écologique, la politique de mobilité urbaine de la municipalité est conduite par cette direction en coordination avec la Métropole Aix-Marseille Provence en matière notamment de réglementation de la circulation et du stationnement ou encore d'électrification de l'espace public (bornes de recharge pour les véhicules électriques).

Elle supervise également l'activité de la profession taxis et pilote des projets structurants comme le stationnement intelligent, la logistique urbaine (livraisons en ville) ainsi que le développement des solutions de mobilité alternatives à la voiture individuelle : autopartage, trottinettes, vélos en libre service...

Pour conduire ces missions liées à la mobilité, quatre services sont à pied d'œuvre : le stationnement, la réglementation, le contrôle des voitures publiques et la gestion des espaces réglementés.

#### **Vos missions**

##### **Votre rôle consistera à :**

- Préparer et suivre le plan de recrutement / mobilité ;
- Préparer et suivre le plan de formation ;
- Gérer et assurer le suivi des dossiers agents : primes et indemnités, carrière, temps de travail ;
- Assurer la préparation et le suivi des lignes directrices de gestion.

## **Votre profil**

### **Nous avons hâte de vous connaître !**

Titulaire d'un BAC+ 2, vous maîtrisez le domaine des ressources humaines et possédez la notion du respect de confidentialité.

Reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre rigueur, vous disposez d'une bonne communication écrite et orale.

### **Rejoignez-nous !**

## **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

## **Votre lieu de travail**

33A, rue Montgrand - 13006 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 1 (Station Estrangin)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007513

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>