



Adjoint(e) de la Directrice Générale Adjointe de la Ville plus Juste, plus Sûre et plus Proche (H/F)

Cadres d'emplois des Attachés, Administrateurs, Ingénieurs et Ingénieurs en Chef Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche (DGAJSP), vous avez en charge le pilotage des projets couvrant l'ensemble du périmètre de la direction générale adjointe, hors Direction de la Police Municipale et de la Sécurité.

Agissant en transversalité, vous accompagnez au quotidien la Directrice Générale Adjointe, dans la cohérence des actions conduites avec le projet d'administration et celui de la direction générale.

Facilitateur dans les échanges en interne comme en externe, vous êtes en appui des directions pour la mise en œuvre opérationnelle des axes stratégiques.

Les missions qui vous sont confiées vous confèrent un positionnement d'Adjoint à la DGAJSP et vous exercez à ce titre un encadrement hiérarchique direct sur l'ensemble des directions hors Direction de la Police Municipale et de la Sécurité.

Contexte

La DGAJSP est une nouvelle DGA qui intervient dans des domaines variés et complémentaires qui comprend les Missions et Directions suivantes :

- La Direction du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen ;
- La Direction des Solidarités et de l'Action Sociale assurant le lien fonctionnel avec le CCAS ;
- La Direction de la Santé Publique et de l'inclusion ;
- La Direction de la Relation Citoyenne et de la Proximité ;
- La Direction de la Prévention et de la Protection ;
- La Direction de la Police Municipale et de la Sécurité ;
- La Mission Démocratie Participative ;
- La Mission Résorption des Squats et Bidonvilles ;
- La Mission Prévention – Coordination CLSPD ;
- La Mission Coordination Sécurité.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Apporter une expertise et un appui à la prise de décisions stratégiques et assurer la coordination transversale entre la hiérarchie, les services et les partenaires publics/privés de la collectivité dans le champ d'intervention thématique ;
- Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques dont vous avez directement la gestion par décision de la Directrice Générale Adjointe ;

- Définir, élaborer et suivre les projets structurants de la DGAJSP, en assurer l'articulation avec les élus, les autres DGA, les partenaires publics/privés associés à ces projets ;
- Assurer l'accompagnement des projets portés par les directions de la DGA hors Direction de la Police Municipale et de la Sécurité ;
- Assurer des missions de conseil et/ou de médiation auprès de l'ensemble des directions ;
- Sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives en apportant votre soutien à la DAF ;
- Assurer la mission de référent(e) pour la DGA auprès de l'Inspection Générale des Services ;
- Assurer l'intérim de la DGA durant ses absences.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 5 et d'une expérience significative dans un poste similaire, vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et vous êtes disponible et autonome ;
Vous êtes en capacité d'élaborer et de proposer l'architecture générale d'un dispositif (de consultation ou de concertation) adapté aux caractéristiques de la situation et aux besoins ;
Vous êtes en mesure de créer l'adhésion et l'engagement de l'ensemble des parties prenantes autour des projets dont vous assurez la supervision. ;
Vous possédez de solides capacités managériales permettant d'infuser la stratégie au sein des collaborateurs(trices) afin qu'ils puissent se l'approprier pour développer les bons process opérationnels ; Vous êtes doté(e) d'une grande capacité à fédérer des équipes en proximité afin d'assurer une parfaite communication au sein de la DGA ;
Vous êtes méthodique et rigoureux(se) et démontrez un sens de l'organisation développé et des qualités d'écoute et de synthèse reconnues ;
Vous disposez d'une forte capacité de travail, vous avez le réflexe du compte rendu et vous savez être force de propositions.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)

Votre lieu de travail

Immeuble Communica - 2 place François MIREUR - 13002 Marseille
Proximité immédiate : *métro ligne 1 (Station Colbert)*

Le poste est à pourvoir au 1^{er} avril 2023.

Référence de l'offre : 00007755

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>